

Cost of Tender Form-Rs 50/- (by hand&website)
Cost of Tender Form-Rs 150/- (by post/courier)

M.P. STATE AIDS CONTROL SOCIETY
1, Arera Hills, IInd Floor Oilfed Building, Bhopal
Phone No. 0755-4275700, 2577628, 2577629 Fax : 2556619

No. F/27- 630/PROC/AIDS/2012/ 206

Bhopal, Dated 18.01.2012

INVITATION FOR TENDER/QUOTATIONS
FOR PURCHASE OF CARTRIDGE FOR COMPUTER CONSUMABLE/
CARTRIDGE UNDER NATIONAL SHOPPING PROCEDURES

To

Dear Sirs,

Sub : INVITATION OF TENDER/ QUOTATIONS FOR PURCHASE OF
COMPUTER CONSUMABLE/ CARTRIDGE FOR OFFICE.

1. Sealed competitive quotations are invited by the undersigned for the following items of goods/ equipment :-

Sl. No.	Brief Description of the Goods	Specifications & Qty	EMD & Performance Security Amount	Delivery Period	Place of Delivery
1	2	3	4	5	6
1.	Computer Consumable/ Cartridge for Office	As per attached specifications – Annexure- II	9000.00	10 days	M.P. State AIDS Control Society, 1, Arera Hills, 2nd Flood, Oilfed Building, Hoshangabad Road, Bhopal – 462011

2. Government of India has received a credit from the International Development Association (IDA) and a Grant from the Department for International Development (DFID) in various currencies towards the cost of the Project and intends to apply a part of the proceeds of this credit to eligible payments under the contract for which this invitation for quotations is issued.

3. BID PRICE

- a) The contract shall be for the full period as described above. Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing dating and rewriting.
- b) All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall be included in the total price.
- c) The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject to adjustment on any account.
- d) The prices shall be quoted in Indian Rupees only.
4. Each bidder shall submit only one quotation.

5. VALIDITY OF QUOTATION

Quotation shall remain valid for the period of 1 year after the deadline date specified for submission.

6. EVALUATION OF QUOTATION

The purchaser shall evaluate and compare the quotations determined to be substantially responsive i.e. which

- a. are properly signed; and
 - b. Confirm to the terms and conditions and specifications.
- The quotations would be evaluated separately for each item.

7. AWARD OF CONTRACT

The purchaser will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest evaluated quotation price.

- 7.1 Notwithstanding the above, the purchaser reserves the right to accept or reject any quotation and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract.

- 7.2 The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of the contract by the Purchaser prior to the expiration of the quotation validity period. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the purchase order.

8. Payment shall be made after receiving the goods as per order & Specification.

9. You are requested to provide your sealed offer latest by 15:00 hrs. on **03.02.2012 (date)**.

10. Quotations will be opened in the presence of the Bidders or their representatives who choose to attend at 15:30 hrs. on **03.02.2012** in the office of the **M.P. State AIDS Control Society, 2nd Floor, Oilfed Building, 1, Arera Hills, Hoshangabad Road, Bhopal - 462011.**

Other Terms and Conditions :

धरोहर राशि:-

1. प्रत्येक निविदाकर्ता को नियत अनुसार धरोहर राशि जमा करना आवश्यक होगी। धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के माध्यम से जमा की जा सकेगी, जो कि "परियोजना संचालक, म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति, भोपाल" के नाम से जारी होगा। इसके अभाव में निविदा मान्य नहीं की जावेगी। शासकीय संस्थाओं/विभागों/उपक्रम/निकाय के लिए यह शर्त लागू नहीं होगी।
2. उक्त हेतु आदेश जारी होने के पूर्व यदि कोई निविदाकर्ता अपनी निविदा वापिस लेता है तो उसकी धरोहर राशि इस समिति द्वारा जब्त कर ली जावेगी।
3. यदि निविदाकर्ता नियत समय में सामग्री नियत अनुसार प्रदाय नहीं करता है एवं उसका आदेश कार्यालय द्वारा निरस्त कर दिया जाता है तो ऐसी स्थिति में धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।

4. सफल निविदाकर्ता की धरोहर राशि प्रथम आदेश जारी होने के दिनांक से एक वर्ष उपरांत वापिस की जावेगी।

अत्यावश्यक:-

कम्प्यूटर कन्जुमेबल्स आदि के संबंध में दर प्रदायकर्ता को निर्माता/निर्माता कंपनी का अधिकृत विक्रेता/अधिकृत विक्रेता का प्रदायकर्ता होना आवश्यक हैं इस आशय का वैध प्रमाणपत्र मूलतः अथवा प्रमाणित छायाप्रति भी दरों के साथ अनिवार्यतः संलग्न ANNEXURE-I में करें। प्रमाणपत्र संलग्न न होने पर उसे नान-रिपॉसीव माना जावेगा एवं उनकी दरों पर विचार नहीं किया जावेगा।

भुगतान, विलंब शुल्क एवं अन्य शर्त:-


1. आपके द्वारा नियत अनुसार कार्य पूर्ण करने पर एवं सामग्री प्रदाय करने पर एवं आपके द्वारा देयक प्रस्तुत करने पर राशि के भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।
2. यदि आपके द्वारा आदेश में नियत अवधि में नियत अनुसार कार्य पूर्ण न करते हुए उसका नियत स्थान पर प्रदाय नहीं किया जाता है एवं आपके द्वारा विलंब से प्रदाय सामग्री इस कार्यालय द्वारा सामग्री स्वीकार की जाती है तो विलंब की स्थिति में 0.10 प्रतिशत की राशि प्रतिदिन के मान से विलंब से प्रदाय की गई सामग्री हेतु उस सामग्री के लिए देय राशि में से काट ली जावेगी।
3. यदि आपके द्वारा आदेश में नियत अवधि में कार्य पूर्ण नहीं किया जाता है तो कार्य हेतु नियत समयावधि के व्यतीत हो जाने के उपरांत आदेश निरस्त किया जा सकता है। आदेश निरस्त होने के उपरांत कोई भी सामग्री आपसे स्वीकार नहीं की जा सकेगी।
4. आपके द्वारा प्रदाय की जाने वाली सामग्री के नमूने कार्यालय द्वारा किसी भी स्तर पर मंगाए जा सकते हैं। इस संबंध में इस कार्यालय से सूचना देने पर आपको तीन दिवस के भीतर नमूने इस कार्यालय में देना होंगे, यदि नियत समय में नमूने नहीं दिए जाते हैं तो यह माना जाकर कि आप उस सामग्री के प्रदाय के इच्छुक नहीं हैं, आपकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी। ऐसी स्थिति में अन्य प्रस्तावक के प्रस्ताव पर विचार किया जा सकता है।
5. यदि किसी स्तर पर सामग्री की गुणवत्ता अथवा उसके उपयोग में कोई व्यवधान पाया जाता है तो उसे आपको तत्काल बदलना होगा।
6. आपके द्वारा प्रदाय की गई सामग्री निर्माता/कंपनी द्वारा ही मूल रूप से निर्मित होना चाहिए। यदि यह पाया जाता है कि मूल सामग्री प्रदाय नहीं की है तो आपकी जमा राशि तो जब्त कर ली जावेगी तथा आपके द्वारा भेजी गई सामग्री में से उपयोग की जा चुकी सामग्री का कोई भी भुगतान नहीं किया जावेगा। साथ ही आपको इस वर्ष एवं आगामी दो वित्तीय वर्षों तक की इस कार्यालय द्वारा जारी किसी भी निविदा/निविदाओं में भाग लेने से वंचित भी किया जा सकता है।

7. आपके द्वारा प्रदाय सामग्री की जांच इस समिति द्वारा भी कराई जावेगी।
8. यदि आपके द्वारा सामग्री नियत गुणवत्ता की प्रदाय नहीं की गई तो सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगा/कभी भी वापिस की जा सकती है, जिसकी राशि का भुगतान आपको नहीं किया जावेगा/समायोजित/वसूल कर ली जावेगी।
9. रिसर्पोसिव निविदाकर्ता /दर प्रदायकर्ता का आशय यह है कि दर प्रदायकर्ता द्वारा निविदा में दी गई समस्त शर्तों को पूर्ण करते हुए निविदा/दरें भरी हैं तथा नियत धरोहर राशि, समस्त पूर्ण दस्तावेज/प्रमाण प्रस्तुत किये हैं।
10. आपको दरें Annexure- II में ही अंकित करना होगी। इन दरों के अतिरिक्त कोई भी राशि का भुगतान आपको नहीं किया जावेगा। दरें साफ एवं स्पष्ट रूप से बिना कटिंग के अंकित की जावे। अंको एवं शब्दों में लिखी राशि में अंतर होने की स्थिति में शब्दों में लिखी राशि को मान्य किया जावेगा। इकाई दर एवं कुल राशि में भिन्नता की स्थिति में इकाई दर को मान्य किया जावेगा।
11. सभी सुधार एवं दुबारा लिखी हुई जगहों पर अधिकृत निविदाकर्ता के हस्ताक्षर होना चाहिए। कटी एवं अस्पष्ट/अपठनीय दरें होने पर आपको नान-रिसर्पोसिव माना जावेगा।
12. निविदा/दर आमंत्रण पत्र एवं अन्य संलग्न सहपत्रों में अंकित शर्तें आदि की सहमति के रूप में आपको हस्ताक्षर करना अनिवार्य होगा। नियत एवं आवश्यक दस्तावेजों को हस्ताक्षर कर निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। कृपया प्रपत्र (ANNEXURE-I) को स्पष्टतः भरते हुए नियत प्रत्येक संलग्न किये गये पत्रक पर भी निविदाकर्ता के हस्ताक्षर होना चाहिये।
13. दर प्रदायकर्ता द्वारा निविदा में चाहे गये स्पेसिफिकेशन के संबंध में यदि कोई गलत जानकारी देकर किसी तथ्य को छुपाते हुए निविदा भरी है, एवं इस प्रकार आदेश प्राप्त कर लिया है। बाद में यह पाया जाता है कि आपने गलत जानकारी कार्यालय में दी थी तो ऐसी स्थिति में प्रदाय आदेश तो निरस्त किया ही जावेगा, साथ ही परियोजना संचालक, मध्य प्रदेश राज्य एड्स नियंत्रण समिति द्वारा दंडात्मक कार्यवाही भी की जावेगी। कृपया निविदा प्रपत्र भरने के पूर्व आप सुनिश्चित हो जाये कि आपके द्वारा दी जा रही समस्त जानकारी सही, पूर्ण एवं स्पष्ट है तथा आप निविदा की शर्तों को पूर्ण करते हैं।
14. निविदा को मान्य/अमान्य/निरस्त करने/किसी शर्त का शिथिल करने का पूर्ण अधिकार परियोजना संचालक, मध्यप्रदेश राज्य एड्स नियंत्रण समिति को होगा, उनके द्वारा इस संबंध में समय-समय पर दिये गये निर्देशो/निर्णयो को आपको मान्य करना होगा।
15. निविदाकर्ता पास सेल्स टैक्स/सर्विस टैक्स नंबर /पैन नंबर होना चाहिये।
16. नियत अवधि के दौरान सामग्री की दरों में वृद्धि नहीं की जा सकेगी। म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति द्वारा क्रय आदेश वर्ष के दौरान पूर्णतः/अंशतः जारी किये जा सकेगे।

17. यह दरें प्रथम आदेश जारी दिनांक से आगामी एक वर्ष के लिए मान्य रहेगी, जिसे दोनो पक्षों की सहमति से आगे बढ़ाई जा सकती है।
18. सामग्री की संख्या में कमी अथवा वृद्धि की जा सकती है। दर्शित सामग्री एक वर्ष के लिए कुल क्रय का अनुमान है, जिसे आवश्यकतानुसार आंशिकतः क्रय किया जावेगा।
19. प्रथम क्रय के लिए प्रदाय की अधिकतम अवधि 10 दिवस नियत है, इसके उपरांत आवश्यकतानुसार इस समय से कम अवधि में भी आपको सामग्री का प्रदाय कार्यालय के द्वारा जारी आदेश के तहत करना होगा।
20. निविदा प्रपत्र (समस्त संलग्नकों, धरोहर राशि के साथ) सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत किये जावें। खुले हुए लिफाफे स्वीकार नहीं किए जावेंगे।
21. यदि आपको प्रदाय आदेश दिया जाता है तो नियत अनुसार सामग्री का प्रदाय आपको आदेशित स्थान पर नियत शर्तों एवं जारी आदेश के अनुसार करना होगा। प्रदाय की जाने वाली सामग्री की पैकिंग इस प्रकार आपके द्वारा की जावेगी कि उसमें किसी भी प्रकार के क्षति/टूट फूट की संभावना न हो। परिवहन में हुई क्षति की पूर्ण जिम्मेदारी आपकी ही होगी। पैकिंग आदि के लिये कोई अतिरिक्त राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा। प्रदायकर्ता को किसी भी स्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा।
22. यदि प्रदायकर्ता द्वारा प्रदाय किये जाने वाली सामग्री किसी निश्चित स्थान पर नियत अनुसार प्रदाय नहीं की गई है अथवा प्रदाय सामग्री ठीक से काम नहीं कर रही है अथवा प्रदाय सामग्री में कोई टूट फूट या इस तरह की अन्य प्रकार से क्षतिग्रस्त हैं तो प्रदायकर्ता को आदेशित समय में उसे बदलना होगा। यदि इस प्रकार नियत समय तक सामग्री नहीं बदली जाती है तो उसे नियत लिक्विडटी डैमेज लेकर नियत अनुसार आगामी कार्यवाही की जायेगी।
23. न्यायालीन प्रकरण की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल ही रहेगा।
24. निविदा के संबंध किसी कंडिका की स्पष्टता हेतु कोई भी जानकारी प्राप्त करना चाहते हो तो आप दिनांक 23.01.2012 को प्रातः 11:00 बजे इस कार्यालय में उपस्थित होकर प्राप्त कर सकते हैं।
25. यदि निविदाकर्ता इस समिति की वेबसाईट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर उसका उपयोग करता है तो उसे निविदा प्रपत्र के मूल्य हेतु राशि रूपये 50/- (राशि रूपये पचास मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो कि, जो कि परियोजना संचालक, म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति, भोपाल के नाम से जारी होगा, संलग्न करना होगा। शासकीय संस्थाओं/विभागों/उपक्रम/निकाय के लिए यह शर्त लागू नहीं होगी।

26. इस कार्य एवं शर्तों के संबंध में अंतिम तिथि के एक दिवस पूर्व तक परिवर्तन/संशोधन किया जा सकता है। अतः निविदाकर्ता की जिम्मेदारी है कि वे अंतिम दिवस तक समिति की वेब साईट www.mpsacsb.org अथवा समिति कार्यालय के सूचना पटल में इस संबंध में जानकारी यदि कोई हो तो, उसके आधार पर ही निविदा में अपनी दरें प्रस्तुत करें।
27. दरों के साथ आपको संलग्न Annexure-I में दर्शित अनुसार जानकारी एवं उसके प्रमाण हेतु प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न करना होगा।
28. यदि आप इस कार्यालय द्वारा निर्धारित शर्तों पर कार्य करने के लिए सहमत हो तो कृपया अपना प्रस्ताव नियत समय में देने का कष्ट करें।

Attached Annexure- I & II


Procurement Officer,
For Project Director
M.P. State AIDS Control Society,
1, Arera Hills, 2nd Floor, Oilfed Building,
Hoshangabad Road, Bhopal – 462011

ANNEXURE - I

निविदाकर्ता/दर प्रदायकर्ता द्वारा निम्न दस्तावेज आवश्यक रूप से संलग्न करने होंगे

क्र	दस्तावेजों की सूची	विवरण	संलग्नक क्र.
1.	यदि आपने वेबसाईट के माध्यम से डाउनलोड कर निविदा प्रपत्र का उपयोग किया है तो निविदा प्रपत्र का मूल्य राशि रूपये 50/- के बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक का विवरण	बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक क्र. दिनांक..... राशि रूपये बैंक का नाम	
2.	धरोहर राशि का विवरण	बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक क्र. दिनांक..... राशि रूपये बैंक का नाम	
3	इस कार्यालय द्वारा जारी निविदा प्रपत्र के समस्त पृष्ठों एवं आपके द्वारा संलग्न किये गये समस्त सहपत्रों पर आपके फर्म के मालिक/पार्टनर /अधिकृत द्वारा हस्ताक्षर एवं मुद्रा (सील) भी होना चाहिए।		
4	कम्प्यूटर कन्जुमेबल्स के संबंध में दर प्रदायकर्ता को निर्माता/निर्माता कंपनी का अधिकृत विक्रेता/अधिकृत विक्रेता का प्रदायकर्ता होना आवश्यक है इस आशय का वैध प्रमाणपत्र अनिवार्यतः संलग्न करें।		
5.	सर्विस टेक्स/टैन नं. का प्रमाण पत्र		
6	पैन नं. का प्रमाण पत्र		

Signature of Owner/ Partner:

Name :

Name of the Firm:.....

Date :

Address :

:

:

Phone No.:

Mob. No. :

Annexure - II

FORMAT OF QUOTATION AS PER SPECIFICATION
Computer Consumable/Cartridge for Office

Sl. No	Description Goods	Specifications	Estimated Quantity Required for whole year	Unit	Unit Rate Including all type of Tax & Charges (In Rs.)		Total Amount (In Rs.) (4x7)
					In Figures	In Words	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	CD Blank (Read only)	Moserbear/Sony/Amkette	500	Per Piece			
2	DVD (Re-writable)	Samsung/Sony/Moserbear	100	Per Piece			
3	Inkjet Cartridge	(Black) HP 5652 (56 No.)	04	Per Piece			
4	Inkjet Cartridge	(Color) HP 5652 (57 No.)	04	Per Piece			
5	Toner Cartridge	(Laser) HP 1020 12A	30	Per Piece			
6	Toner Cartridge	(Laser) HP 1005 35A	20	Per Piece			
7	Toner Cartridge	(Laser) HP 1007 88A	20	Per Piece			
8	Toner Cartridge	Colour Laser HP 2605 dn (Black) Q6000A	02	Per Piece			
9	Toner Cartridge	Colour Laser HP 2605 dn (Color) Q6001A- Blue, Q6002A - Yellow, Q6003A - Red	06	Per Piece			
10	Toner Cartridge	(Laser) Samsung Printer ML-1640 108	25	Per Piece			
11	Toner Cartridge	Canon- LBP-2900B	04	Per Piece			

We agree to supply the above goods in accordance with the technical specification within the period specified in the invitation for Quotations.

We also confirm that the normal commercial warranty/ guarantee of 12 months shall apply to the effected goods.

I read and understand all the terms and conditions mentioned in your Letter No. F/27-630/PROC/AIDS/2012/206, Bhopal dated 18.01.2012, I/We are agreed for all the conditions.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that no person acting for us or on our behalf will engage in bribery.

PAN No.....
S.Tax No.....

Signature of Owner/ Partner:
Name :
Name of the Firm:.....
Date :
Address :
:
:
Phone No.:
Mob. No. :