

M.P. STATE AIDS CONTROL SOCIETY
1, Arera Hills, IInd Floor Oilfed Building, Bhopal
Phone No. 0755-4275700, 2577628, 2577629 Fax : 2556619

No. F/27-400/PROC/AIDS/2010/ 958

Bhopal, Dated 24.02.2010

INVITATION FOR TENDER/QUOTATIONS FOR PRINTING OF TOOL KITS, FOR
IEC UNDER NATIONAL SHOPPING PROCEDURES

To

Dear Sirs,

Sub : INVITATION FOR TENDER/QUOTATIONS FOR PRINTING OF TOOL
KITS FOR IEC

1. You are invited to submit your most competitive quotation for the following printing :-

Sl. No.	Brief Description of the Goods	Brief Specifications*	Qty.	EMD Amount (In Rs.)	Delivery Period	Place of Delivery
1	2	3	4	5	6	7
1.	टूल किट / टीचिंग किट	<ul style="list-style-type: none">आकार – 17"x22" इंचपेपर– 300 जीएसएम, आर्ट पेपर विथ लेमिनेशन दोनो साईडमल्टीकलर प्रिंटिंग दोनो साईडप्रत्येक किट में 12 लीफमेटल स्पाईरल बाईंडिंगप्रत्येक सेट केनवास बैग में (बैग साईज – 20"x24"इंच) बैग को पकडने एवं टांगने के लिए मजबूत बेल्ट	5000	40000.00	15 days	Store Section, M.P. State AIDS Control Society

2. Government of India has received a credit from the International Development Association (IDA) and a Grant from the Department for International Development (DFID) in various currencies towards the cost of the **National HIV/AIDS Control Programme** Project and intends to apply a part of the proceeds of this credit to eligible payments under the contract for which this invitation for quotation is issued.

3. BID PRICE

- The contract shall be for the full quantity as described above. Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing dating and rewriting.
 - All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall be included in the total price.
 - The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject to adjustment on any account.
 - The prices shall be quoted in Indian Rupees only.
4. Each bidder shall submit only one quotation.

5. VALIDITY OF QUOTATION

Quotation shall remain valid for a period of 90 days after the deadline date specified for submission.

6. EVALUATION OF QUOTATION

The purchaser shall evaluate and compare the quotations determined to be substantially responsive i.e. which

- are properly signed; and
- Confirm to the terms and conditions and specifications.

The quotations would be evaluated separately for each item according to the number of printing.

7. AWARD OF CONTRACT

The purchaser will award the contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest evaluated quotation price.

7.1 Notwithstanding the above, the purchaser reserves the right to accept or reject any quotation and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the contract.

7.2 The bidder whose bid is accepted will be notified of the award of the contract by the Purchaser prior to the expiration of the quotation validity period.

8. **You are requested to provide your sealed offer latest by 15.00 hrs. on 04.03.2010 Quotations will be opened in the presence of the Bidders or their representatives who choose to attend at 15.30 hours on 04.03.2010 in the office of the M.P. State AIDS Control Society, 1, Arera Hills, 2nd Flood, Oil fed Building, Hoshangabad Road, Bhopal – 462011.**

Other Terms and Conditions:

धरोहर राशि:-

- प्रत्येक निविदाकर्ता को नियत अनुसार धरोहर राशि जमा करना आवश्यक होगी। धरोहर राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के माध्यम से जमा की जा सकेगी, जो कि "परियोजना संचालक, म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति, भोपाल" के नाम से जारी होगा। इसके अभाव में निविदा मान्य नहीं की जावेगी।

शासकीय संस्थाओं/विभागों/उपक्रम/निकाय के लिए यह शर्त लागू नहीं होगी।

- उक्त मुद्रण हेतु आदेश जारी होने के पूर्व यदि कोई निविदाकर्ता अपनी निविदा वापिस लेता है तो उसकी धरोहर राशि इस समिति द्वारा जब्त कर ली जावेगी।
- यदि निविदाकर्ता नियत समय में सामग्री नियत अनुसार प्रदाय नहीं करता है एवं उसका आदेश कार्यालय द्वारा निरस्त कर दिया जाता है तो ऐसी स्थिति में धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।

विलंब शुल्क:-

- यदि आपके द्वारा आदेश में नियत अवधि में नियत अनुसार कार्य पूर्ण न करते हुए उसका नियत स्थान पर प्रदाय नहीं किया जाता है तो विलंब से प्रदाय होने की स्थिति में 0.10 प्रतिशत की राशि प्रतिदिन के मान से विलंब से प्रदाय की गई सामग्री हेतु उस सामग्री के लिए देय राशि में से काट ली जावेगी। प्रदाय अवधि की सीमा अपरिहार्य परिस्थितियों को दृष्टिगत रखते हुए परियोजना संचालक द्वारा बढ़ायी जा सकती हैं ऐसी बढ़ायी गयी अवधि कार्य आदेश में वृद्धि समझी जावेगी।

2. यदि आपके द्वारा आदेश में नियत अवधि में कार्य पूर्ण नहीं किया जाता है तो कार्य हेतु नियत समयावधि के व्यतीत हो जाने से 10 दिवस के उपरांत आदेश निरस्त किया जा सकता है। आदेश निरस्त होने के उपरांत कोई भी सामग्री आपसे स्वीकार नहीं की जा सकेगी।

सामग्री का मुद्रण एवं पैकिंग:-

1. मुद्रित किए जाने वाली सामग्री/सामग्रियों का स्पेसिफिकेशन दर्शित है, आपको इसी स्पेसिफिकेशन अनुसार सामग्री का मुद्रण करना होगा एवं सामग्री की नियत अनुसार पैकिंग आदि करते हुए उसे नियत स्थान तक पहुंचाना होगा, जिसके लिए कोई भी पृथक से चार्ज नहीं दिया जावेगा।
2. यदि आपको कार्यादेश दिया जाता है तो इस आदेश के साथ आपको मुद्रित किए जाने वाले अंश की साफ्ट कापी प्रदाय की जावेगी, जिसके आधार पर आपको तत्काल मुद्रित किए जाने वाले अंश को आईईसी घटक प्रभारी से अनुमोदित कराते हुए उसे नियत अनुसार मुद्रित करना होगा।
3. मुद्रित सामग्री को 25-25 नग के पृथक-पृथक बंडल बनाते हुए उनकी पृथक-पृथक मजबूत पालीथिन में पैकिंग करते हुए प्रदाय करना आवश्यक होगी, ताकि परिवहन में सामग्री को किसी भी प्रकार की क्षति न हो। प्रत्येक बंडल के उपर यह दर्शित रहना चाहिए कि उस बंडल में कौन सामग्री है। पृथक से कोई भी पैकिंग एवं अन्य चार्ज देय नहीं होगा।

भुगतान:-

1. आपके द्वारा नियत अनुसार कार्य पूर्ण करने पर एवं सामग्री प्रदाय करने पर एवं आपके द्वारा देयक प्रस्तुत करने पर राशि के भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।
2. मुद्रित सामग्री प्राप्त होने पर उसकी जी.एस.एम./गुणवत्ता की जांच नमूने के आधार पर इस कार्यालय द्वारा कराई जावेगी। यदि सामग्री निर्धारित गुणवत्ता से कम प्राप्त होती है तो आनुपातिक रूप से राशि देयक में से अथवा धरोहर राशि में से काटी जावेगी /वसूल की जावेगी। सामग्री अधिक निम्न स्तर की होने पर सामग्री वापिस की जा सकती है।

अन्य शर्त:-

1. आपको दरें Annexure- I में ही अंकित करना होगी। इन दरों के अतिरिक्त कोई भी राशि का भुगतान आपको नहीं किया जावेगा। दरें साफ एवं स्पष्ट रूप से बिना कटिंग के अंकित की जावे। अंको एवं शब्दों में लिखी राशि में अंतर होने की स्थिति में शब्दों में लिखी राशि को मान्य किया जावेगा।
2. निविदा समस्त सहपत्रों सहित बंद लिफाफे में दी जावे तथा लिफाफे के उपर, "आई.ई.सी. टूल किट मुद्रण हेतु निविदा " लिखा होना चाहिए।
3. आपको परियोजना संचालक द्वारा दिए गए निर्देशों का पालन करना होगा। परियोजना संचालक शर्त/शर्तों को शिथिल/समाप्त कर सकते हैं।
4. निविदाकर्ता की सहमति पर उक्त मुद्रण के साथ-साथ इसी वित्तीय वर्ष में उक्त के ही आगामी मुद्रण हेतु आदेश दिए जा सकते हैं। ऐसी स्थिति में निविदा की समस्त शर्तें आदि निविदाकर्ता को मान्य करना होगी।
5. निविदा दर पर कार्य आवंटन होने पर कार्य न कर पाने की स्थिति में इस वित्तीय वर्ष में समिति द्वारा आमंत्रित होने वाली निविदा में भाग लेने से उसे वंचित भी किया जा सकता है।

6. निविदा के संबंध किसी कंडिका की स्पष्टता हेतु कोई भी जानकारी प्राप्त करना चाहते हो तो आप दिनांक 02.03.2010 को प्रातः 11:30 बजे इस कार्यालय में उपस्थित होकर प्राप्त कर सकते हैं।
7. यदि निविदाकर्ता इस समिति की वेबसाईट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर उसका उपयोग करता है तो उसे निविदा प्रपत्र के मूल्य हेतु राशि रूपये 50/- (राशि रूपये पचास मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक जो कि, जो कि परियोजना संचालक, म.प्र. राज्य एड्स नियंत्रण समिति, भोपाल के नाम से जारी होगा, संलग्न करना होगा। शासकीय संस्थाओं/विभागों/उपक्रम/निकाय के लिए यह शर्त लागू नहीं होगी।
8. इस कार्य एवं शर्तों के संबंध में अंतिम तिथि के एक दिवस पूर्व तक परिवर्तन/संशोधन किया जा सकता है। अतः निविदाकर्ता की जिम्मेदारी है कि वे अंतिम दिवस तक समिति की वेब साईट www.mpsacsb.org अथवा समिति कार्यालय के सूचना पटल में इस संबंध में जानकारी यदि कोई हो तो, उसके आधार पर ही निविदा में अपनी दरें प्रस्तुत करें।
9. दरों के साथ आपको संलग्न Annexure-II में दर्शित अनुसार जानकारी एवं उसके प्रमाण हेतु प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न करना होगा।
10. We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in the project.

Joint Director (Finance)
for Project Director
M.P. State AIDS Control Society,
1, Arera Hills, 2nd Floor, Oilfed Building,
Hoshangabad Road, Bhopal – 462011

FORMAT OF QUOTATION

Sl. No.	Description of Work	Specification of the work	Qty.	Unit Rate in Rs.	Total Amount for Qty (column 4)	
					In Figures	In Words
1	2	3	4	5	6	7
1.	टूल किट / टीचिंग किट	<ul style="list-style-type: none"> ● आकार – 17"x22" इंच ● पेपर– 300 जीएसएम, आर्ट पेपर विथ लेमिनेशन दोनो साईड ● मल्टीकलर प्रिंटिंग दोनो साईड ● प्रत्येक किट में 12 लीफ ● मेटल स्पाईरल बाईंडिंग 	5000			
	Service Tax/ VAT Tax (if any, Please write the tax percent on quoted price)					
	Total Amount (In Rs.)					
and / or 2.	टूल किट / टीचिंग किट	<ul style="list-style-type: none"> ● आकार – 17"x22" इंच ● पेपर– 300 जीएसएम, आर्ट पेपर विथ लेमिनेशन दोनो साईड ● मल्टीकलर प्रिंटिंग दोनो साईड ● प्रत्येक किट में 12 लीफ ● मेटल स्पाईरल बाईंडिंग ● प्रत्येक सेट केनवास बैग में (बैग साईज – 20"x24"इंच) बैग को पकडने एवं टांगने के लिए मजबूत बेल्ट 	5000			
	Service Tax/ VAT Tax (if any, Please write the tax percent on quoted price)					
	Total Amount (In Rs.)					

We are agree to above work (S.N. 1) in accordance with the technical specifications for a total contract price of Rs. (Amount in figures) (Rupees amount in words) within the period specified in the Invitation for Quotations.

We are agree to above work (S.N. 2) in accordance with the technical specifications for a total contract price of Rs. (Amount in figures) (Rupees amount in words) within the period specified in the Invitation for Quotations.

I read and understand all the terms and conditions mentioned in your Letter No. F/27-400 /PROC/AIDS/2010/958 Bhopal dated 24.02.2010, I/We are agreed for all the conditions.

We hereby certify that we have taken steps to ensure that no person acting for us or on our behalf will engage in bribery.

PAN NO.....

Name of the Firm:.....

Signature of Supplier :

Name :

Date :

Address :

:

:

Phone No.:

Mob. No. :

Annexure –II

दस्तावेजों की सूची जिसे आपको पूर्ण जानकारी अंकित करते हुए अनिवार्यतः संलग्न करना है।
संलग्न किए जाने वाले प्रत्येक संलग्नक पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

क्र.	दस्तावेजों की सूची	विवरण	संलग्नक क्र.
1.	धरोहर राशि	ड्राफ्ट का विवरण	
2.	कार्यालय द्वारा जारी संपूर्ण निविदाप्रपत्र जिसके प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के सहमति के रूप में हस्ताक्षर होना अनिवार्य है		
3	मुद्रण कार्य हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा जारी वैध प्रमाण पत्र की छायाप्रति	प्रमाण पत्र का विवरण	
4	फर्म के मालिक/पार्टनर की जानकारी इस संबंध में प्रमाण पत्र की छायाप्रति प्रस्तुत की जावे।	विवरण	
5	सर्विस कर संख्या (प्रमाण पत्र की छायाप्रति)	विवरण	

PAN NO.....

Name of the Firm:.....

Signature of Supplier :

Name :

Date :

Address :

:

:

Phone No.:

Mob. No. :